

SOiO.2110.5.2023.JM

Sędziszów Małopolski, dn. 20 listopada 2023 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM**

Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego
działając na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 21 października 1991 r. o organizowaniu
i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.),
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Sędziszowie Małopolskim według niżej wymienionych zasad i kryteriów:

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sędziszowie Małopolskim, ul. 3-go Maja 36,
39-120 Sędziszów Małopolski
2. OKREŚLENIE STANOWISKA, KTÓREGO KONKURS DOTYCZY:
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sędziszowie Małopolskim
3. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - 3) co najmniej 3 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 letni staż pracy w instytucji kultury,
 - 4) co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy kulturalnej z grupami młodzieżowymi, artystycznymi lub innymi środowiskami artystycznymi,
 - 5) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2,
 - 6) przedstawienie pisemnej, autorskiej koncepcji organizacyjnej, finansowej i programowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sędziszowie Małopolskim na lata 2024-2030, z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz zawierająca propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej,
 - 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
 - 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - 11) nieposzlakowana opinia.
4. WYMAGANIA DODATKOWE:
 - 1) znajomość przepisów ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o rachunkowości, o bezpieczeństwie imprez masowych, Kodeks pracy, Prawo zamówień publicznych,
 - 2) biegła obsługa programu Microsoft Office,
 - 3) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
 - 4) komunikatywność, dokładność, kreatywność, odpowiedzialność,
 - 5) prawo jazdy kat. B.

5. ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:
- 1) zarządzanie Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w celu realizacji zadań statutowych tej instytucji,
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 3) kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji i dysponowanie środkami określonymi w planie,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji,
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji,
 - 6) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność instytucji,
 - 7) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenia mienia,
 - 8) sporządzanie planów pracy oraz sprawozdań,
 - 9) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, artystami i twórcami, w zakresie upowszechniania kultury,
 - 10) sprawowanie kontroli zarządczej.
6. WSKAZANIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:
- 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy dla kandydatów (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
 - 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) kserokopie świadectw pracy (jeżeli kandydat uprzednio pracował),
 - 6) zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu),
 - 7) zaświadczenie potwierdzające doświadczenie w pracy kulturalnej z grupami młodzieżowymi, artystycznymi lub innymi środowiskami artystycznymi,
 - 8) kserokopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego,
 - 9) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, dotyczących stanowiska, na które składana jest aplikacja,
 - 10) pisemna, autorska koncepcja organizacyjna, finansowa i programowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury na lata 2024-2030, z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz zawierająca propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej (maksymalnie 10 stron A4),
 - 11) oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych, że korzysta z pełni praw publicznych,
 - 12) oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 13) oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, że kandydat nie posiada zakazu pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 14) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
 - 15) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych i zatrudnienia (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
7. WYMIAR CZASU PRACY, RODZAJ UMOWY O PRACĘ:
- 1) miejsce wykonywania pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sędziszowie Małopolskim, ul. 3-go Maja 36, 39-120 Sędziszów Małopolski
 - 2) rodzaj zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony - 7 lat,
 - 3) zatrudnienie na pełen etatu.

8. OKREŚLENIE TERMINU I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sędziszowie Małopolskim**”, (decyduje data i godz. wpływu do Urzędu) należy składać na dziennik podawczy (pokój nr 9) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sędziszowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Młp. **w terminie do dnia 21 grudnia 2023 r. (czwartek) do godz. 15.30.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

9. INNE INFORMACJE:

- 1) kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sędziszowie Małopolskim, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia dokumentów pod numerem telefonu 17 2216 044 w. 21, w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00,
- 2) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego powoła Komisję Konkursową,
- 3) postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie aplikacji pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub mailowo,
- 4) przewidywany termin wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury: do 12 stycznia 2024 r.,
- 5) do stażu pracy, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3), nie wlicza się okresów wynikających z umów cywilnoprawnych,
- 6) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze konkursu, jak również dokumenty niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie, kandydaci będą mogli odebrać w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Małopolskim, pokój nr 8 – kadry, w terminie 3 miesięcy od zakończenia konkursu, dokumenty nieodebrane w tym terminie zostaną zniszczone,
- 7) informacje dodatkowe o naborze można uzyskać u Sekretarza Gminy Sędziszów Małopolski – tel. 17 7453613.

BURMISTRZ
SĘDZISZOWA MAŁOPOLSKIEGO
(-) mgr Bogusław Kmieć

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Małopolskim jest Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski;

2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych jest adw. Jakub Curzytek, kontakt z Inspektorem jest możliwy za pomocą adresu e-mail: kancelaria@adwokatcurzytek.pl, tel.: 692 616 480.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy *będą* przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*art. 6 ust. 1 lit. b RODO*), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;

4. W przypadku, gdy w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (*art. 9 ust. 2 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;

5. **Podstawa prawna przetwarzania danych** *art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)*;

6. Odbiorcy danych osobowych

Administrator na etapie rekrutacji nie przewiduje przekazania danych innym Odbiorcom;

7. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

BURMISTRZ
SĘDZISZOWA MAŁOPOLSKIEGO
(-) mgr Bogusław Kmieć